

Wie ist das Dossier einzureichen?

zur Erlangung des Fachtitels „FachpsychologIn für Kinder- und Jugendpsychologie FSP“

Da die FSP das Dossier einscannt, sollten die folgenden Hinweise beachtet werden:

1. Das Dossier sollte in **einem einzigen Mäppchen** eingereicht werden (kein Ordner, keine gebundene Hefter oder Ringklammern).
2. **Nummerierte Belege ohne Büro- und Heftklammern** (Ausnahme: Fallstudie / siehe unten).
3. Belege und Unterlagen nur **einseitig bedruckt** einreichen (Ausnahme: Fallstudie / siehe unten).
4. Belege und Unterlagen gemäss der Abfolge im Antragsformular ordnen. Zu jedem Punkt ein entsprechend beschriftetes **Deckblatt** einfügen.

Beschriftung der **Deckblätter**:

1. Wissenschaftliche Grundausbildung
2. Berufspraxis / Berufstätigkeit
3. Jahreskolloquium und Fallstudie
4. Thematische Kurse
5. Projekte, Praxisevaluation und Forschung
6. Supervision / Intervention
7. Weitere Tätigkeitsbereiche und Kenntnisse

Einreichen der Fallstudie

Die Fallstudie kann **lose oder gebunden** (Heftklammer, Büroklammer, separates Mäppchen usw.) eingereicht werden, auch **doppelseitig bedruckt** ist kein Problem. Die Fallstudie wird nach dem Abschlussgespräch nicht an die FSP weitergeleitet, sondern geht retour an die Verfasserin oder den Verfasser.

Das **Titelblatt** und das **Inhaltsverzeichnis** (und, falls vorhanden, die Zusammenfassung) der Fallstudie müssen aber kopiert und als Beleg unter Punkt 3. (Jahreskolloquium und Fallstudie) eingeordnet werden.

Versand des Dossiers an die SKJP-Geschäftsstelle

Vor dem Versand des Dossiers an die SKJP bitte eine Kopie anfertigen (falls das Dossier bei der Post verloren geht!).